

Hoe vraag je een computer aan (met Kurzweil)

Bij toetsen die worden afgenomen tijdens een toetsweek word je verwacht in een apart daarvoor bestemd lokaal (zie toetsrooster).

Toetsen die buiten een toetsweek om worden afgenomen zullen door jou worden gemaakt in de mediatheek tenzij dat anders wordt afgesproken.

Alleen als je deze faciliteiten hebt aangevraagd (en dus genoteerd staan in SOM) kun je gebruik maken van de regeling.


Hieronder een stappenplan met wat je moet doen om een computer aan te vragen;

- Op het moment dat een docent een toets opgeeft weeg jij af of je voor deze toets gebruik wilt maken van het recht op ondersteuning door middel van een computer (indien van toepassing met Kurzweil).
Dit kun je ook met de docent overleggen.
- Als je dit wilt, vraag je meteen een toetsplek aan.
Dit kan met een formulier via de website: www.isendoorn.nl/toets.
Als je alles hebt ingevuld verzend je dit formulier.
Jouw aanvraag gaat dan automatisch naar de mediatheek, de onderwijsassistenten **EN** de docent die de toets heeft opgegeven.
De toets aanvraag moet uiterlijk een week van tevoren opgestuurd worden.
- Op het lesuur waarop de toets wordt afgenomen, ga jij naar de mediatheek in plaats van je gewone leslokaal. Daar ligt dan een envelop klaar met je toets. Ook is er een computer of laptop voor je gereserveerd (en als je dat hebt aangevraagd ook met Kurzweil/USB-stick).
- Als jij je toets niet op tijd aanvraagt kan het zijn dat hij niet klaarligt in de mediatheek. In dat geval maak je de toets gewoon in de klas.
- Als je klaar bent met het maken van de toets overhandig je alles wat met de toets te maken heeft aan een medewerker van de mediatheek of aan de surveillant.
Dat kunnen zijn;
 - een zelfgemaakte print van het gemaakte werk met daarop handgeschreven je naam, klas, handtekening en de naam van de docent op elke afdruk.
 - de opdrachten (op papier en op USB-stick)
 - indien van toepassing: de laptop

Neem voor het gebruik van Kurzweil altijd jouw oortjes of koptelefoon mee!

Aanvraagformulier voor het gebruik van een computer bij een toets

Graag reserveer ik een plek in de mediatheek of in een apart toetslokaal voor de volgende toets:

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vak:* | <input type="text" value="vul hier het vak in"/> |
| e-mailadres van de docent* | <input type="text" value="(afkorting)@isendoorn.nl"/> |
| Datum* | <input type="text" value="20-09-2016"/> vul hier de datum van de afname in |
| Lesuur* | <input type="text" value="Lesuur"/>  |
| Mijn aanvraag betreft* | <input type="radio"/> alleen een computer <input type="radio"/> een computer met Kurzweil |
| Naam aanvrager* | <input type="text" value="typ hier je naam"/> |
| e-mailadres aanvrager* | <input type="text" value="xxxxxx@isendoorn.nl"/> |
| klas/cluster* | <input type="text" value="klas/cluster"/> |

Tip: Voeg dit formulier toe als snelkoppeling op je iPad



Nog even een paar spelregels ter herinnering:

Je hebt alleen recht op een computer bij je toets als je geregistreerd staat in SOMtoday. Om geregistreerd te worden heb je:

- - aan het begin van het jaar een aanvraag ingediend (is je thuisgestuurd per post)
- op tijd een dyslexieverklaring of een zorgverklaring ingeleverd

Aanvullend als je ook met Kurzweil wilt werken heb je:

- een Kurzweil-cursus gevolgd

en de Kurzweiltrainer heeft

- je vaardigheden met het gebruik van Kurzweil als voldoende beoordeeld