

Privacy Policy Isendoorn College

Inleiding

Het Isendoorn College hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacy policy geven we heldere en transparante informatie over hoe wij op een correcte en zuivere manier omgaan met alle aan de school toevertrouwde persoonsgegevens met gepast respect voor de persoonlijke levenssfeer van alle betrokkenen en conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het Isendoorn College is een school voor zowel Nederlandstalig als tweetalig voortgezet onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. In de school werken dagelijks ruim 1800 leerlingen aan hun toekomst. Zij worden daarbij ondersteund door een kleine 200 docenten, onderwijs ondersteuners en soms ook vrijwilligers. De school beschikt over en verwerkt persoonsgegevens van al deze mensen, maar ook van de ouders van de leerlingen, van vrijwilligers, sollicitanten, stagiaires, oud-leerlingen, oud-medewerkers, leden van het bestuur, onderwijspartners en bezoekers.

De verwerking van deze gegevens gebeurt niet alleen binnen de school maar ook door bedrijven buiten de school die in opdracht van de school gegevens verwerken zoals bijvoorbeeld: het leerlingadministratiepakket (SOM), leveranciers van onder andere leermiddelen en digitale diensten (bijv. Van Dijk) en het salarisadministratiepakket (Raet/YouForce).

Om dit alles goed en veilig te regelen hebben we uitgangspunten en werkwijzen vastgelegd die we hieronder beschrijven:

Uitgangspunten bij het verwerken van persoonsgegevens

Op het Isendoorn College realiseert iedereen zich dat het omgaan met persoonsgegevens zorgvuldig dient te geschieden met het gepaste respect voor privacy van iedereen. Daarom staat in al ons handelen met betrekking tot persoonsgegevens die zijn toevertrouwd aan de school centraal dat:

- er niet méér persoonsgegevens worden verzameld of verwerkt dan nodig is, en
- persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is, en
- persoonsgegevens alleen worden gebruikt voor een van de volgende gerechtvaardigde doeleinden:
 - de organisatie of geven van onderwijs;
 - het lesgeven en begeleiden van leerlingen;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - het bekend maken van informatie over het onderwijs en leermiddelen;
 - het bekend maken van informatie over leerlingen;
 - het bekend maken van de activiteiten van de school;
 - het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen of vergoedingen;
 - het behandelen van geschillen;
 - het doen uitoefenen van accountantscontrole;
 - de uitvoering of toepassing van een wet.
- persoonsgegevens alleen worden gebruikt op basis van een of meer van de volgende wettelijke grondslagen:
 - Er is toestemming van de ouders/verzorgers van de leerling of van de leerling;
 - De gegevens zijn nodig voor de uitvoering van een overeenkomst;
 - Het verwerken van deze gegevens is wettelijk verplicht;

- De verwerking van gegevens is nodig voor het uitvoeren van de publiekrechtelijke taak van de school;
- Er is een gerechtvaardigd belang.

Vertaling van de uitgangspunten in de praktijk

Het Isendoorn College kiest er voor om zo duidelijk mogelijk uit te leggen aan alle belanghebbenden dat persoonsgegevens worden gedeeld met diverse bedrijven en instellingen en tevens in een aantal gevallen worden gepubliceerd (denk bijvoorbeeld aan foto's van schoolactiviteiten op de website en op de Facebookpagina van de school). Uiteraard maken we beveiligingsafspraken met bedrijven en instellingen die in opdracht van de school persoonsgegevens verwerken. Deze worden vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

Direct na inschrijving van een leerling, krijgen de ouders/verzorgers een overzicht van de persoonsgegevens die wij registreren met het verzoek om deze te controleren op onjuistheden en te accorderen.

Ook vragen wij ouders/verzorgers reeds bij inschrijving van leerlingen om instemming met deze privacy policy en daarna worden ouders met enige regelmaat hierop gewezen. Ouders (of meerderjarige leerlingen) hebben altijd de mogelijkheid om zonder opgave van reden en vrij van consequenties door te geven aan de school dat zij van bepaalde gegevens (bijvoorbeeld afbeeldingen van de leerling) niet willen dat deze door de school gedeeld worden. Uiteraard kan alleen het delen van gegevens geblokkeerd worden voor zo ver het de normale communicatie met ouders en leerling niet verstoort, het onderwijsproces van betreffende leerling er niet door gehinderd wordt en de school aan zijn wettelijke verplichtingen kan blijven voldoen.

Enkele specifieke situaties willen wij apart vermelden:

- Het e-mailadres van de ouders/verzorgers wordt door de school gebruikt om rechtstreeks contact tussen een docent, de mentor, de schoolleiding en de ouders mogelijk te maken, maar ook om de ouders te kunnen betrekken bij algemene schoolactiviteiten, hen te informeren door middel van de oudernieuwsbrief en voor facturatie van schoolkosten.
- Op het Isendoorn College wordt veel beeldmateriaal gemaakt van schoolactiviteiten zoals lessen, leerprestaties, sportprestaties, presentaties, excursies en feesten waarop leerlingen, personeelsleden of andere met de school verbonden personen te zien zijn. Leerlingen vinden het vaak leuk om die beelden terug te zien op de schoolwebsite of via door ons gebruikte social media. Een deel van dat beeldmateriaal wordt ook gebruikt om leerlingprestaties te kunnen beoordelen, als voorlichtingsmateriaal en voor opleidingsdoeleinden van stagiaires en docenten.

Voordat wij foto's opnemen in publicaties zoals brochures en posters, vragen we de betreffende leerlingen of ze dat goed vinden.

Indien ouders aangeven dat zij bezwaar hebben tegen het gebruiken van beeldmateriaal waarop hun kind voorkomt, vragen wij hen om ons te helpen dit in de praktijk waar te maken door deze wens thuis goed met het kind te bespreken en af te spreken dat hij/zij er een gewoonte van maakt om buiten beeld te stappen zodra ergens opnamen worden gemaakt. Uiteraard zullen wij het uiterste doen om deze wens goed in te vullen maar in de praktijk zal alleen een goede samenwerking tot het gewenste resultaat leiden.

- Het Isendoorn College is wettelijk verplicht om de basisschool van uw kind te informeren over de schoolloopbaan van uw kind tot en met klas 3 van het voortgezet onderwijs. Met de basisscholen in de regio Zutphen hebben wij de afspraak dat zij hun advisering naar het

voortgezet onderwijs jaarlijks toetsen aan deze doorstroomgegevens. Wij hebben in dat kader afgesproken dat we deze gegevens jaarlijks melden aan de basisschool van uw kind tot en met het jaar waarin uw kind onze school verlaat.

- Het Isendoorn College wordt regelmatig benaderd door universiteiten, hoge scholen (vaak door oud-leerlingen) of (overheids-)instellingen om onderzoek te mogen doen door leerlingen te enquêteren. Dergelijke verzoeken worden door de directie van het Isendoorn altijd afgewogen. Het aantal verzoeken is erg groot en daarom wijzen we veel verzoeken af maar we maken ook regelmatig de keus om wel onze medewerking te verlenen - uiteraard altijd onder de voorwaarde dat de persoonsgegevens van onze leerlingen en ons personeel strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Na de inschrijving van een leerling wordt regelmatig en op verschillende plaatsen opnieuw gewezen op deze privacy policy, o.a. via oudernieuwsbrieven, vademecum en website waarbij ouders telkens worden gewezen op de mogelijkheid om een eerder afgegeven akkoord te herzien. Via leerlingenadministratie@isendoorn.nl kunt u een eenmaal gegeven instemming altijd weer intrekken.

Beveiliging van (elektronische) systemen:

- Communicatie via de website van de school gaat via een versleutelde verbinding (https://).
- Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen alleen inloggen in de systemen via een persoonlijke toegangscode. Zij hebben vervolgens uitsluitend toegang tot die delen van de systemen die bij hun persoonlijke rol (positie in de school) horen.
- Het Isendoorn gebruikt enkelvoudige authenticatie; met gekwalificeerde wachtwoorden die voldoende sterk moeten zijn en die twee keer per jaar moeten worden vernieuwd.
- Medewerkers zijn verplicht om uit te loggen na gebruik van de systemen en mogen een ingelogde computer niet onbeheerd achter laten (tenminste schermblokkering gebruiken bij het tijdelijk verlaten van een pc).
- Medewerkers moeten hun iPad (en andere devices) waarop persoonsgegevens gevonden of verwerkt kunnen worden zo instellen dat de schermbeveiliging altijd in werking treedt bij niet gebruik. Deze moet dan alleen ontgrendeld kunnen worden met een persoonlijke code, vingerafdruk of irisscan.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.

Beveiliging van persoonsgegevens die buiten school verwerkt of bewerkt worden:

- Het Isendoorn College sluit een verwerkersovereenkomst af met alle bedrijven en instellingen die persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het Isendoorn College. Hierin wordt vastgelegd dat betreffende bedrijven handelen conform de laatste wetgeving op privacy-gebied.
- Het Isendoorn College zal aan haar wettelijk verplichting voldoen met betrekking tot het afgeven van persoonsgegevens aan instanties (zoals DUO, de onderwijsinspectie, afdeling leerplicht van de gemeente, het ministerie van OCW en de belastingdienst) wanneer dit noodzakelijk is. Hierin volgt de school de geldende wet- en regelgeving.
- Persoonsgegevens worden opgeslagen in Nederland en binnen de Europese Economische Ruimte (EER), maar kunnen ook opgeslagen worden in een land als de Verenigde Staten. In dat geval worden de afspraken van het Privacy Shield nageleefd.

Medewerkers met en zonder formele aanstelling:

Op school zijn vaste medewerkers, tijdelijke medewerkers, ZZP-ers, uitzendkrachten, stagiaires, ondersteuners in het kader van passend onderwijs, vrijwilligers en andere personen zonder dienstverband, actief. Zij zijn in hun rol beperkt wat betreft het verkrijgen van toegang tot persoonsgegevens, al naar gelang hun rol binnen de school. Alle medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Tevens wordt van hen gevraagd een verklaring te ondertekenen dat ze te allen tijde vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens die ze via school ter beschikking krijgen en dat ze zich houden aan de uitgangspunten van deze privacy policy.

Medewerkers van het Onderwijs Zorg Centrum Zutphen (OZC), het samenwerkingsverband (SWV), GGD en Jeugdarts

Het OZC is door het Isendoorn College opgericht in samenwerking met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in Zutphen als onderdeel van het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs. Medewerkers van het OZC en SWV worden in de zin van deze policy gelijk gesteld aan medewerkers van het Isendoorn College.

Vanuit zorgplicht voor leerlingen heeft het Isendoorn College in bepaalde situaties (bijvoorbeeld langdurig of frequent ziekteverzuim) de plicht om melding te doen bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. Het Isendoorn zal handelen conform deze verplichtingen.

In gevallen van meer algemene aard (bijvoorbeeld het jaarlijks gezondheidskundig onderzoek in de onderbouw) vraagt de GGD toestemming aan de ouders voordat een leerling wordt opgeroepen. Ouders kunnen desgewenst aanwezig zijn bij dat onderzoek.

Convenant Veilige school

Dit convenant, dat ook door het Isendoorn College is ondertekend, regelt de samenwerking tussen het onderwijs in de regio Zutphen, de gemeente Zutphen, de politie en justitie in het kader van veiligheidsbeleid en preventie/bestrijding van (kleine)criminaliteit. Binnen de kaders van dit convenant (dat op de website van de school gepubliceerd staat) deelt het Isendoorn College gegevens met de betrokken partijen.

Beelden van bewakingscamera's worden uitsluitend uitgelezen door daartoe bevoegde personen en uitsluitend gedeeld met anderen binnen de kaders van het convenant veilige school.

Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden over het algemeen tot 5 jaar bewaard. De bewaartermijn kan voor specifieke persoonsgegevens langer zijn wanneer dat nodig is om aan wettelijke voorschriften te kunnen voldoen of als daar een andere dringende noodzaak voor is.

Rechten

Op grond van de privacywetgeving kunnen de volgende rechten worden ingeroepen:

- Recht van inzage
- Recht op het wissen van gegevens
- Recht op rectificatie en aanvulling
- Recht om persoonsgegevens over te dragen naar een andere partij
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking

Vragen, twijfels, klachten en verantwoordelijkheden

Indien leerlingen, ouders, medewerkers of andere betrokkenen vragen, twijfels of bezwaren hebben met betrekking tot het privacybeleid van de school of over de wijze waarop de uitgangspunten van het beleid worden vertaald in de praktijk, kan contact opgenomen worden met de directie van de school. Ook in geval van een klacht jegens het omgaan met persoonsgegevens door (een medewerker van) het Isendoorn College is het wenselijk om eerst in contact te treden met een van de leden van de directie van de school. Bekeken zal dan worden of er goede oplossingen gerealiseerd kunnen worden. Indien op die manier ingediende klachten niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon van de school. In geval dat niet tot een goede oplossing leidt kan contact gelegd worden met de externe klachtencommissie waar de school bij is aangesloten. Ook kan contact opgenomen worden met de Functionaris Gegevensbescherming van de school via: fg@privacyopschool.nl. Tevens is het mogelijk om als ouder, leerling, medewerker of andere betrokkene een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

Indien zich binnen de school of bij een door de school ingeschakelde bewerker een beveiligingsincident voordoet waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens, zal de directie melding doen bij de betrokkenen en alles in het werk stellen om de schade zoveel mogelijk te beperken of te herstellen. In gevallen waarin dit verplicht is, zal de directie niet aarzelen om melding te maken van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Tenslotte

Deze privacy policy moet beschouwd worden als een deel van de afspraken die binnen het Isendoorn College gelden om te stimuleren dat we op school open, eerlijk, transparant en zorgvuldig kunnen werken met respect voor ieders persoonlijke eigenheid.

In die zin past deze policy bij de reeds bestaande:

- Isendoorn Integriteitscode
- Gedragscode Medewerkers Isendoorn College
- Gedragscode Sociale Media

(allen terug te vinden op www.isendoorn.nl)